

CONSELLS PER LES TEVES CARTES DE PRESENTACIÓ. MODELS.

Portalexcellence



Servei Municipal d'Ocupació de Cerdanyola del Vallès

www.portalexcellence.cat
www.ocupacioempresa.cerdanyola.cat

Amb el suport / cofinançament de...

1. DEFINICIÓ

Si és important redactar un bon currículum, no ho és menys acompanyar-lo d'una **bona carta de presentació**. Aquesta ha d'explicar el per què enviem el currículum i per a quin lloc de treball estem interessats. És convenient destacar els aspectes més rellevants de la nostra trajectòria professional tant a nivell d'experiència com a nivell formatiu.

L'objectiu de la carta és individualitzar al candidat i presentar-lo per al lloc de treball tot donant la informació que no està exposada en el currículum (no ha de ser un duplicat).

2. DOS TIPUS DE CARTES DE PRESENTACIÓ

- **Carta d'Autocandidatura:** aquesta s'envia a una empresa determinada per iniciativa pròpia. No existeix una oferta específica per la qual estiguem interessats però ens agradaria fer arribar el nostre CV ja que en un futur quan existeixi alguna possibilitat d'inserció, voldríem ser candidats/es.

- **Carta en Resposta a un Anunci:** aquesta s'envia en resposta a una oferta concreta tot fent referència a la mateixa. Estem interessats/des en ocupar la vacant oferta per l'empresa i volem exposar, que som els/les candidats/es idonis/es per cobrir-la.

En els dos casos es recomana:

- Utilitzar paper blanc, sense arrugar ni doblegar (en cas d'entregar en paper).
- Fer marges amples i apartats ben diferenciats, tot separant els diferents paràgrafs.
- Escriure la carta a l'ordinador.
- Ha de ser breu, clar i concisa.
- Escriu frases curtes i breus.
- S'ha de fer constar interessos, motivacions, capacitats i habilitats. (tot allò que no podem fer constar al nostre currículum vitae)
- Ha d'anar signada (quan ho entreguem de forma personal)
- Ha d'anar adreçada a la persona responsable de personal i/o de recursos humans si no coneixem el nom de la persona que l'ha de rebre

Cal evitar:

- No ha de ser un duplicat del currículum vitae.
- No ha de tenir ni ratllades ni errades ortogràfiques.
- Evita escriure'l de forma manuscrita (exceptuant aquells casos que així ho sol·licitin).
- Utilització de sigles, abreviatures i frases i conceptes mal redactats.

3. CONTINGUT

El contingut de la carta ha de continuar un ordre i mantenir una clara presentació que faciliti la ràpida lectura. Cal tenir en compte que existeixen dos tipus diferents de carta:

- **Carta presentació en resposta a una oferta anunciada** (Resposta explícita a un anunci de feina de la premsa, Internet, tauler...)
- **Carta d'autocandidatura** (enviament del CV per iniciativa pròpia a empreses del teu interès)

En els dos casos, i amb caràcter general has de tenir present una sèrie d'orientacions per a la seva elaboració.

1. L'aspecte general ha de ser net i no sobrecarregat, deixant els espais buits convenients com el marges i línies entre paràgrafs.
2. **A la part superior dreta** de la carta, poseu-hi nom, cognoms, adreça i telèfons. Una mica més avall, poseu-hi el destinatari i la referència de l'oferta, en cas que la tingui
3. **A la part superior esquerra** poseu-hi el nom de l'empresa o institució destinatària, adreça i el nom de la persona a la que va dirigida (en el cas que tinguem aquesta informació).
4. **Encapçalament:** Indicar el nom de la persona concreta a la qual va dirigida, si no teniu aquesta dada podeu escriure expressions habituals com *Sr./Sra., Benvolgut Senyor/as, Distingit Sr./Sra,* seguit d'una coma.
5. **Primer paràgraf:** Heu de cridar l'atenció dels destinataris, exposar els motius de contacte amb claredat, fent referència a l'oferta d'ocupació, el lloc i la data de publicació en el cas que es respongui a un anunci, o exposar les raons per les quals es

presenta la vostra autocandidatura, buscant en tot moment captar l'interès dels destinataris.

A continuació mostrem alguns exemples alhora d'elaborar la carta:

Redactar una carta en resposta a un anunci

- Llegir atentament l'anunci o oferta de treball
- Analitzar les necessitats de l'empresa (quin tipus de professional estan buscant)
- Fer una carta a mida, seleccionant aquells aspectes del currículum que convé destacar en funció de l'oferta.
- Podem introduir frases com "*En resposta a la convocatòria de..... us adjunto el meu currículum i fotografia tal com indiqueu*", "*En resposta a l'anunci que va aparèixer al diari el passat dia us adjunto el meu currículum*"

Redactar una carta d'autocandidatura (enviada per iniciativa pròpia)

- Procureu aconseguir el màxim d'informació sobre l'empresa destinatària i les seves necessitats.
- Seleccionem els aspectes del currículum vitae que us interessa oferir a l'empresa i que ho valorin positivament.
- Podem introduir frases com per exemple "*Amb aquesta carta els envio el meu currículum vitae per si pot ser del seu interès en el proper procés de selecció*".

6. **Segon paràgraf:** Heu d'explicar perquè esteu interessat en el lloc de feina i esposar les postres motivacions, interessos i aptituds, és a dir, allò que s'ajusta als requeriments demanats per l'empresa.

7. **Tercer paràgraf:** Heu de sol·licitar una entrevista personal i/o poder participar en el procés de selecció. Alguns exemples poden ser:

- *Per tal de comentar o ampliar aspectes del meu currículum sol·licito una entrevista, com també la possibilitat de participar en el procés selectiu pel lloc de feina....*

-

4. ESTRUCTURA I TIPUS DE CARTA

ESTRUCTURA CARTA DE PRESENTACIÓ

Nom del receptor Càrrec Departament-Empresa Adreça Referència (si és en resposta a un anunci)	Nom de l'emissor Adreça Telèfon
Benvolgut Senyor/a, (tractaments de cortesia diversos)	
<p style="text-align: center;">Per què envies la carta?</p> <p>En cas de respondre una oferta concreta cal fer esment de la referència concreta.</p> <p>En cas d'autocandidatura és interessant comentar alguna dada interessant de l'empresa que hagis descobert en la cerca d'informació prèvia a la cerca de feina.</p>	
Justificació de per què vols treballar en aquesta empresa /institució i per què penses que series bó en el lloc de treball proposat? És el moment de parlar dels teus punts forts de veritat. No cal que repeteixis el CV.	
Explicita el teu objectiu immediat: <p style="text-align: center;">Una entrevista</p>	
Acomiadament	
Signatura	
Lloc i data	

5. EXEMPLES

EXEMPLE DE CARTA EN RESPOSTA A UN ANUNCI

Montse Paz Forniells

C/Gran,22, 3r 2a
08290 Cerdanyola
Telf: **666 22 22 22**

Kirurgia Ins. SL
Sr. Jordi Ducs
C/Nàpols,154
08013 Barcelona

Barcelona, 6 de març de 2010

Benvolgut Sr. Jordi Ducs,

He llegit l'anunci publicat al diari La Noticia del dia 4 de març, en el que sol·licitàveu un venedor tècnic per al vostre departament comercial.

Tal com demanàveu , tinc dos anys d'experiència en la venda tècnica de material quirúrgic i hospitalari i també conec els clients del sector sanitari a nivell nacional. Sóc tècnica superior en el Laboratori de Diagnosi Clínica i acabant un curs d'especialització de Gestió Comercial a l'àmbit sanitari.

Per tot això us demanaria que tingueu en compte la meva candidatura en aquest procés de selecció.

Atentament

Montse Paz Forniells

EXEMPLE DE CARTA D'AUTOCANDIDATURA

Montse Paz Forniells

C/Gran,22, 3r 2a
08290 Cerdanyola
Telf: **666 22 22 22**

Kirurgia Ins. SL
Sr. Jordi Ducs
C/Nàpols,154
08013 Barcelona

Barcelona, 6 de març de 2010

Benvolgut Senyor,

Prenc la iniciativa d'escriure-us aquesta carta, perquè tinc coneixement dels productes d'alta tecnologia en l'àmbit de l'atenció quirúrgica hospitalària de la vostra empresa i també de la seva tasca d'innovació continuada, fet que em motiva a poder-hi col·laborar.

Com podreu comprovar al currículum adjunt, tinc dos anys d'experiència en la venda tècnica de material quirúrgic i hospitalari. Sóc tècnica superior en el Laboratori de Diagnosi Clínica i en aquests moments estic acabant el curs d'especialització en Gestió Comercial de l'Àmbit Sanitari.

Després de portar la venda tècnica de materials de diagnòstic, m'he responsabilitzat a nivell nacional de la línia de productes de tecnologia quirúrgica, com el bisturí elèctric THELM 28. Tinc facilitat per a la comunicació interpersonal i la negociació.

Agrairia ser rebuda en una entrevista personal per poder ampliar la meva història laboral

Us saluda atentament

Montse Paz Forniells