





### 3. INFORMA-TE'N SOBRE EL LLOC

- Quin lloc es tracta de cobrir? Quines seran les principals funcions? Quines característiques personals hauria de posseir la persona que desenvoluparà el treball? Amb qui treballaria?.
- Totes aquestes són preguntes que ens ajudaran a adequar les nostres respostes a las que l'entrevistador vol escoltar. No oblidem que el seleccionador no té "poder", es tracta d'algú que esta al mig d'una demanda concreta i de moltes ofertes que tracten de cobrir-la, i la seva obligació és trobar al candidat (oferta) que millor cobreixi el lloc de treball que es tracta de cobrir (demanda).
- No sempre podrem disposar d'aquest "perfil ideal del candidat al lloc", pel que serà feina nostra deduir-lo. Para això contarem fundamentalment amb la informació que haguéssim aconseguit trobat en relació a l'empresa, i con l'anunci pel que vam tenir accés a l'oferta de treball. Resulta de gran importància llegir detingudament aquest anunci e intentar imaginar en qui estava pensat quan el van redactar.

### 4. Imatge/Aparença

- Has de sentir-te còmode amb el teu aspecte físic i amb la roba que t'has posat. Escull el teu vestuari un dia abans, t'ajudarà a guanyar temps i a visualitzar imprevistos amb anterioritat. Vestimenta semi-formal o formal, sempre adequada amb la filosofia de l'empresa.
- Mai estrenis roba o sabates per anar a una entrevista de treball. No vagis amb ulleres de sol, al menys que no et vegin amb elles posades el responsable de seleccionar-te. Una visita a la perruqueria un dia abans no aniria malament.

### 5. Si et citen per escrit

- Lo correcte es que contactis telefònicament o via email para confirmar la teva assistència. Si ens atracéssim per qualsevol motiu, hauríem de contactar amb l'empresa i justificar el retard o la no compareixença amb arguments sòlids i justificables.



## DURANT L'ENTREVISTA

- Ha arribat el moment clau. Si no saps molt bé com comportar-te ni que dir, en una entrevista de treball, et donem les claus:
- Abans de tot, és important anar amb confiança en un mateix, segur de les teves qualitats i del que pots oferir a l'empresa. Pensar de forma positiva, ser clar, sincer i, sobre tot, decidit.
- Saludar a la persona que et va a entrevistar amb el seu nom, si es coneix, mirar als ulls i prémer la mà.
- Quan el teu presentador s'apropi a tu, t'oferirà la mà, així que no fiquis la pota posant la cara per rebre dos petons. L'estreta de mans deu ser ferm i sense deixar la mà inerta sobre la seva.
- És important que no desviïs la mirada ja que et donarà seguretat. Però no abuis, mira sense intimidar, ja que el contrari també pots resultar molest.
- Quan et dirigeixis al teu entrevistador, fes-lo sempre de vostè fins que et demani que el tutegis.
- A l'hora de prendre seient, no ho facis fins que t'ho indiquin i per suposat, no "et llencis" sobre la cadira. Intenta mantenir l'esquena recta, però sense tensió o rigidesa. Pots creuar les cames discretament per relaxar-te.
- És molt important que tinguem cura del nostre vocabulari adaptant-lo al nostre interlocutor (no sempre l'entrevistador tindrà la nostra mateixa formació), que ens expressem de manera estructurada, que contestem a allò que se'ns pregunta, que raonem les nostres afirmacions (no és suficient amb dir que sou molt treballadors, això el pot dir qualsevol) i que acompanyem el nostre llenguatge verbal amb el no verbal: si estic dient que crec que puc exercir adequadament la funció, el meu to de veu, la meua mirada, la meua expressió facial i la meua postura han d'estar dient lo mateix. Si és així segur que ens creuen, sinó probablement no ens el creiem ni nosaltres mateixos.
- Mantenir l'atenció en tot moment. Un aparent desinterès en algun moment de la entrevista es pot associar al lloc de treball e inclòs a la pròpia empresa.







## 7. Quin és el seu projecte de futur a tres o cinc anys vista?

■ A les empreses els hi agrada saber que els seus empleats tenen clares les seves metes i es guien per [un pla de carrera](#). No obstant, intenta no ésser massa concret i cenyeix-te a les teves aspiracions en sentit genèric. Per exemple, explicar que esperes tenir un treball que sigui un repte continu i permeti desenvolupar-te professionalment i personalment.

## 8. Quins són els teus grans defectes?

■ Fa uns anys, la resposta estereotipada e, inclòs, acceptada per les entrevistadores era "soc massa perfeccionista" o "treball massa dur". Avui en dia, és preferible substituir aquest tipus de resposta per altres més realistes i afegir que estàs fent per superar el problema.

## 9. Què fa en el seu temps lleure?

■ Intenta vincular alguna de les teves opcions d'oci amb la labor que desenvolupes, sempre que sigui possible. No seria lògic que un dels hobbies d'un dissenyador no sigui el grafisme, o d'un periodista la lectura.

## 10. Què significa per vostè el treball?

■ Prohibit respondre "pel diner". L'empresa vol conèixer el teu ordre de prioritats a la vida, a quina distancia es troba l'esfera privada de la professional. Sense arribar als extrems de lloar el treball, pots comentar que es un forma de realització personal al que dediques tots els teus esforços.

## 11. Té alguna pregunta?

■ Indefectiblement és la última qüestió que planteja el responsable de selecció en tota entrevista de treball. És molt convenient que formulis un par de qüestions per demostrar interès. Algunes suggerències són que profunditzis en les responsabilitats del càrrec o qualsevol altre pregunta relacionada.

■ No oblidis demanar la targeta de visita del reclutador, i preguntar-li sobre el plaç aproximat per que finalitzi el procés de selecció.



